

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện nhiệm vụ giải pháp nâng cao điểm số và duy trì thứ hạng chỉ số B1 năm 2026

Thực hiện Công văn số 1617/STP-XDTHPL ngày 16/3/2026 của Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp nâng cao điểm số và duy trì thứ hạng chỉ số B1 năm 2026.

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và kịp thời các nội dung trọng tâm tại Công văn số 1617/STP-XDTHPL ngày 16/3/2026 của Sở Tư pháp. Qua đó, góp phần nâng cao điểm số trên địa bàn tỉnh và giữ vững vị thế của tỉnh An Giang trong bảng xếp hạng chỉ số B1.

- Chủ động rà soát để loại bỏ các rào cản hành chính, phí và lệ phí bất hợp lý, giúp doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế tiết giảm tối đa chi phí thực hiện thủ tục pháp lý.

- Xây dựng một môi trường đầu tư minh bạch, thân thiện và hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi nhất để các doanh nghiệp yên tâm sản xuất, kinh doanh tại địa bàn tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai không chỉ dừng lại ở hình thức văn bản mà phải tạo ra những chuyển biến thực tế, giải quyết dứt điểm các vướng mắc, khó khăn mà doanh nghiệp đang gặp phải.

- Mỗi công chức, viên chức thuộc Ban phải xác định việc hỗ trợ doanh nghiệp là nhiệm vụ trọng tâm; thực hiện đúng tinh thần “đồng hành cùng doanh nghiệp”, tuyệt đối không gây những phiền hà.

- Các phòng chuyên môn phải tuân thủ nghiêm ngặt mốc thời gian thực hiện và chế độ báo cáo theo quy định tại kế hoạch này để đảm bảo tính thống nhất.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Rà soát, hoàn thiện thể chế và cắt giảm chi phí tuân thủ pháp luật

- Kiểm tra toàn bộ danh mục phí, lệ phí liên quan đến doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế nhằm phát hiện các quy định không phù hợp hoặc gây gánh nặng tài chính.

- Lập danh mục các quy định về đầu tư, kinh doanh còn mâu thuẫn, chồng chéo, khó hiểu hoặc thiếu khả thi để kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ.

- Thực hiện công bố kịp thời, rộng rãi các điều kiện kinh doanh đã được đơn giản hóa, bãi bỏ hoặc các quy định mới trên Cổng thông tin điện tử của Ban.

## **2. Hỗ trợ và tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp**

- Chủ động thu thập thông tin, tổ chức các hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhà đầu tư và các hiệp hội doanh nghiệp.

- Chỉ đạo xử lý dứt điểm các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp. Trường hợp chưa thể giải quyết ngay, phải có văn bản phản hồi và giải thích lý do cụ thể.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm Chi thị số 10/CT-TTg nhằm ngăn chặn tình trạng gây phiền hà cho doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

## **3. Cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và dịch vụ bưu chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cho nhà đầu tư.

# **III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

## **1. Văn phòng Ban**

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Ban tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp nâng cao điểm số và duy trì thứ hạng chỉ số B1 năm 2026.

- Theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, giải pháp nâng cao điểm số và duy trì thứ hạng chỉ số B1 năm 2026; định kỳ tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban và các cơ quan có liên quan theo quy định.

## **2. Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp**

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Ban rà soát văn bản, quy định về phí, lệ phí liên quan đến doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế.

- Tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

- Công khai thủ tục hành chính điều kiện kinh doanh của các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế.

## **3. Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Văn phòng Ban và Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp trong việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

# **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

## **1. Tổ chức thực hiện**

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này.

- Định kỳ rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân và đề xuất giải pháp xử lý, báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo.

## **2. Chế độ theo dõi, báo cáo**

- Văn phòng Ban chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu Lãnh đạo Ban báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo như sau:

+ Báo cáo 06 tháng: Hoàn thành và gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Ban trước ngày 25/5/2026.

+ Báo cáo năm: Hoàn thành và gửi báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm chậm nhất ngày 25/11/2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng và đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban (thông qua Văn phòng Ban) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng và đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, mnđp.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Hữu Sương**

## PHỤ LỤC

**Phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện nâng cao điểm số và duy trì thứ hạng chỉ số B1 năm 2026**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BQLKKT ngày /3/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm/Kết quả
1	Rà soát các quy định phí, lệ phí liên quan đến doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế và Văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý II năm 2026	Danh mục văn bản kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ
2	Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Định kỳ	Biên bản đối thoại; báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị
3	Công khai các thủ tục hành chính trên Website của Ban.	Văn phòng Ban	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Các bộ thủ tục hành chính được niêm yết đầy đủ, kịp thời